

	Министерство промышленности и торговли Тверской области ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»	
	Программа подготовки специалистов среднего звена	

«Утверждаю»
Директор ГБП ОУ
«Тверской полиграфический колледж»
_____ М.Ю.Андреев
« 25 » _____ июня 2025 год

«Утверждаю»
Директор ГБП ОУ
«Тверской полиграфический колледж»
_____ М.Ю.Андреев
« _____ » _____ июня 2026 год

«Утверждаю»
Директор ГБП ОУ
«Тверской полиграфический колледж»

« _____ » _____ июня 2027 год

«Утверждаю»
Директор ГБП ОУ
«Тверской полиграфический колледж»

« _____ » _____ июня 2028 год

Программа подготовки специалистов среднего звена

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

42.02.02 Издательское дело

вид подготовки _____ базовая _____
форма подготовки _____ очная _____

Социально-экономический профиль.

Укрупнённая группа специальностей

42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

42.02.02 Издательское дело

Квалификация Специалист издательского дела

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Базовая подготовка

Форма обучения Очная

Эксперты от работодателя:

ООО «Парето-Принт» (место работы) Директор по персоналу (занимаемая должность)
Иванов А.А. (инициалы, фамилия) Иванова (подпись)

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 6 « 25 » июня 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1	Общие положения	5
Раздел 2	Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3	Характеристика профессиональной деятельности	8
Раздел 4	Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
Раздел 5	Структура образовательной программы	22
Раздел 6	Условия реализации образовательной программы	85
РАЗДЕЛ 7.	СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	91

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
42.02.02 Издательское дело

Авторы:

Андреев М.Ю., директор ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Волкова Г.Ю., зам. директора по УМР ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Заякина Е.А., зам. директора по УР ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Сорокина Т.Н., заместитель директора по ВР ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Чаталян О.В., советник по воспитательной работе, преподаватель ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Слышпанкова Ю.А., зав. практикой ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Макарова К.Р., преподаватель ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Можаева Е.А., преподаватель ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Савостьянова Е.А., преподаватель ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Недошивин В.А., преподаватель-руководитель ОБЖ ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Андриевская О.Р., преподаватель-руководитель физического воспитания ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Караваева К.С., преподаватель ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Данилова Н.А. преподаватель ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Истомина А.И., преподаватель ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Екименко И.В., преподаватель ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Жутиков А.Н., преподаватель ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Дубовой С.А., преподаватель ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

Правообладатель программы: ГБПОУ «Тверской полиграфический колледж»

г. Тверь, Ремесленный проезд д.5, 44-44-58

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – «ОПОП»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по специальности 42.02.02 Издательское дело представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854 (далее - «ФГОС СПО»), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие образовательный процесс.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;
- Профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;
- Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.

№ 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882 и Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г.;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 N 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

В области воспитания целью ОПОП является формирование у обучающихся компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист издательского дела.

2.3. Трудоемкость (объем) образовательной программы среднего профессионального образования

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 2952 часа.

2.4. Формы обучения

Форма обучения: очная.

2.5. Срок получения образования

Нормативный срок освоения по специальности 42.02.02 Издательское дело в соответствии с ФГОС СПО составляет:

по очной форме обучения – 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

2.7. Язык образования

Программа реализуется на русском языке

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО областью профессиональной деятельности выпускника по специальности 42.02.02 Издательское дело является 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия».

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Специалист издательского дела
ВД 1. Организация редакционно- издательского процесса	ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса	Осваивается
ВД 2. Моделирование издательского продукта	ПМ.02 Моделирование издательского продукта	Осваивается
ВД 3. Проектирование медиапродукта	ПМ.03 Проектирование медиапродукта	Осваивается
ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Технология электронного набора и вёрстки.)	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(Оператор электронного набора и верстки 16200)	Осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции.

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

		– методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Умения: – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации

		– оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты – Умения: – определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знания: – психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности основы проектной деятельности Умения: – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
-------	---	--

4.2. Профессиональные компетенции.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ²
Организация редакционно-издательского процесса	ПК1.1.Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	Навыки: Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий. Умения: Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий. Знания:

		Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).
	ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	Навыки: Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию. Умения: Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию. Знания: Целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
	ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	Навыки: Осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания. Умения: Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания. Знания: Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
	ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	Навыки: Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования. Умения: Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. Знания: Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
	ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	Навыки: Оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле. Умения: Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле. Знания: Смысловые и композиционные стили.
	ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных	Навыки: Осуществление работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

	технологий.	Умения: Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. Знания: Компьютерные технологии.
Моделирование издательского процесса		
	ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	Навыки: Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. Умения: Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. Знания: Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
	ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.	Навыки: Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. Умения: Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. Знания: Спрос и целевая аудитория.
	ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Навыки: Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Умения: Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Знания: Требования действующих гигиенических нормативов.
	ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	Навыки: Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. Умения: Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.

		Знания: Средства дизайна.
	ПК 2.5. Осуществлять разработку макета	Навыки: Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий. Умения: Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий. Знания: Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
	ПК 2.6. Владеть основами художественного	Навыки: Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Умения: Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Знания: Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
	ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.	Навыки: Оценивание качества издательского продукта. Умения: Оценивать качество издательского продукта. Знания: Качество издательского продукта.
Проектирование медиапродукта	ПК 3.1. Обращаться к текстовым, графическим, аудио- и видеоданным с помощью компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	Навыки: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Умения: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Знания: Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.
	ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания.	Навыки: Создание электронных интерактивных изданий. Умения:

		Создавать электронные интерактивные издания. Знания: Электронные интерактивные издания.
	ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Навыки: Размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Умения: Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Знания: Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.	Навыки: Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. Умения: Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. Знания: Мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта.
	ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	Навыки: Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте. Умения: Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. Знания: Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
	ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации	Навыки: Обеспечение разграничения прав доступа к информации в

	информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.	информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. Умения: Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. Знания: Разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
	ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.	Навыки: Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. Умения: Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. Знания: Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

О
О
Т
В
Е
Т
С

твие профессиональных компетенций трудовым функциям
отнесенным к профессиональной деятельности выпускника

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Организация редакционно-издательского процесса;
ПК 1.1.	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
ПК 1.2.	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.

11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции.
ПК 1.3.	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции.
11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
А/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК 1.4.	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции.
11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
А/02.5	Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и Коммуникации.
ПК 1.5.	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции.
ПК 1.6.	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.

С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции моделирование издательского продукта;
Вид деятельности:	Моделирование издательского продукта;
ПК 2.1.	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции.
ПК 2.2.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции.
ПК 2.3.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции.
ПК 2.4.	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции.
11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
А/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.

C/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции.
11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
A	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
A/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.6.	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
C	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
C/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции.
11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
A	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
A/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК 2.7.	Оценивать качество издательского продукта.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
C	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
C/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции.
11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
A	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
A/02.5	Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и Коммуникации.
Вид деятельности:	Проектирование медиапродукта.
ПК 3.1.	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
C	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности.
C/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции.
ПК 3.2.	Создавать электронные интерактивные издания.
11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
A	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

A/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК 3.3.	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ.
A/01.5	Реализация продукции СМИ.
ПК 3.4.	Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.
11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
A	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
A/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК 3.5.	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ.
A/01.5	Реализация продукции СМИ.
11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
A	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
A/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК 3.6.	Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ.
A/01.5	Реализация продукции СМИ.
ПК 3.7.	Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
A	Организация распространения продукции СМИ.
A/01.5	Реализация продукции СМИ.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
--	--

Дисциплины (модули)	Не менее 1260
Практика	Не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования / среднего общего образования	4428

5.2. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам							
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс			
					Всего занятий	В т.ч.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 с	6 сем.		
							17	24	17	24	17	3	15	6
						Курсовы х работ, проектов								
ООД.00	Общеобразовательный цикл	3/11	2239	763	1476									
ООД.01	Русский язык	Э	123	41	82		34(2)	48						
ООД.02	Литература	ДЗ	238	74	148		68	80						
ИП.1	Индивидуальный проект. Литература.				16	1		16						
ООД.03	История	ДЗ	195	65	130		34(2)	96						
ООД.04	Обществознание	Э	153	51	102		102							
ООД.05	География	ДЗ	123	41	82		34(2)	48						
ООД.06	Иностранный язык	ДЗ	238	74	148		68	80						
ИП.2	Индивидуальный проект. Иностранный язык.				16	1		16						
ООД.07	Математика	Э	318	106	212		68	144						
ООД.08	Информатика	ДЗ	174	58	116		68	48						
ООД.09	Физическая культура	ДЗ(2)	164	82	82		34(2)	48						
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины(ОБЗР)	ДЗ	123	41	82		34(2)	48						
ООД.11	Физика	ДЗ	174	58	116		68	48						
ООД.12	Химия	ДЗ	108	36	72			72						
ООД.13	Биология	ДЗ	108	36	72			72						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0/7			422				170	144	102	6		
СГ.01.	История России	ДЗ	123	41	82				34(2)	48(2)				
СГ.02.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	123	41	82				34(2)	48(2)				
СГ.03.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68				68(4)					
СГ.04.	Физическая культура	ДЗ(2)	183	61	122				34(2)	48(2)	34(2)	6(2)		
СГ.05.	Основы бережливого производства	ДЗ	51	17	34						34(2)			

СГ.06.	Финансовая грамотность	ДЗ	51	17	34					34(2)			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	2/6	1260	420	840				238	432	170		
ОП.01	Современный русский язык	ДЗ	123	41	82				34(2)	48(2)			
ОП.02	Стилистика	ДЗ	123	41	82				34(2)	48(2)			
ОП.03	Информационные технологии в издательском деле	ДЗ	159	53	106				34(2)	72(3)			
ОП.04	Технология производства издательского продукта	ДЗ	159	53	106				34(2)	72(3)			
ОП.05	Материаловедение и цветоведение	Э	174	58	116				68(4)	48(2)			
ОП.06	Экономика и управление издательским проектом	ДЗ	153	51	102						102(6)		
ОП.07	Основы корректуры	ДЗ	174	58	116					48(2)	68(4)		
ОП.08	Современное отечественное и зарубежное издательское дело.	Э	72	24	48					48(2)			
ОП.09	История книжного дела		123	41	82				34(2)	48(2)			
ПМ.00	Профессиональные модули	5/7	1227	409	1474				204	288	340	102	540
ПМ.01	Организация редакционно-издательского процесса	ЭК	288	96	216					216			
МДК.01.01	Технология комплексной работы с текстом	Э	288	96	192	1				192(8)			
УП 01	Учебная практика	ДЗ			24					24(1)			
ПМ.02	Моделирование издательского продукта	ЭК	306	102	238						238		
МДК.02.01	Создание оригинал-макета	ДЗ	306	102	204	1					204(12)		
УП.02	Учебная практика	ДЗ			34						34(2)		
ПМ.03	Проектирование медиапродукта	ЭК	306	102	744						102	102	540
МДК.03.01	Технология работы с медиопродуктом.	ДЗ	306	102	204						102(6)	102(34)	
ПП 03	Производственная практика	ДЗ			540								540
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (Оператор	ЭК	327	109	276				204	72			

	электронного набора и верстки 16200)												
МДК. 04.01	Технология электронного набора и вёрстки.	ДЗ	327	109	218				170(10)	48(2)			
УП.04	Учебная практика	ДЗ			58				34(2)	24(1)			
ГИА. 00	Государственная (итоговая) аттестация				216								216
ГИА.01	Демонстрационный экзамен				144								144
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы				72								72
	Итого				4428		612	864	612	864	612	108	540
	ДЗ	31											
	Экзаменов	10											

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего
			по профилю (специальности)	преддипломная			
1	2	3	4	5	6	7	9
2 курс	37	1	1	0	2	0	41
3 курс	26	2	3	4	2	5	42
Всего	63	3	4	4	4	5	83

Каникулы -12 нед.

1 курс	39	0	0	0	2	0	41
--------	----	---	---	---	---	---	----

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

№ НЕДЕЛИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	СЕНТЯБРЬ				ОКТЯБРЬ				НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ					
ЧИСЛО	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4
№ ГР																		
1/15																	Э	=
2/15																	Э	=
3/15															Э			=

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
ЯНВАРЬ				ФЕВРАЛЬ				МАРТ					АПРЕЛЬ				МАЙ				ИЮНЬ				ИЮЛЬ				АВГУСТ				
5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	31
=																								Э	=	=	=	=	=	=	=	=	=
=																						Э	0	П	=	=	=	=	=	=	=	=	=
=												Э	0	0	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	ГА	ГА	ГА	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*

	теория	П	производ.практика	0	УП	Э	промежут.аттестац	Пд	преддипломная практика	ГА	подготовка выпускной квалиф.работы	Ш	итогов.аттестац
--	--------	---	-------------------	---	----	---	-------------------	----	------------------------	----	------------------------------------	---	-----------------

5.4. Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют цели освоения дисциплины/модуля, результаты обучения по дисциплине/модулю, содержание дисциплины/модуля, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	- основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 час

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; - встречать посетителей; - осуществлять тревел-поддержку деловых поездок; - вести переписку на иностранном языке.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; - особенности перевода документов с иностранного языка;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часа

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.	- принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; - основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основ военной службы и обороны государства; - задач и основных мероприятий гражданской обороны; - способов защиты населения от оружия массового поражения; - мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.00). Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГСО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08, ОК 04.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 часа

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	- содержание и формы бережливого производства; - принципы, методы и инструменты бережливого производства - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

Общая трудоемкость дисциплины составляет 34 часа

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; - планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; - понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами; - находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений	- основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи; - основы взаимодействия с кредитными организациями; - принципы функционирования финансовой системы современного государства; - основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 34 часа.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

ОП.02 СТИЛИСТИКА

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплины «Современный русский язык» и «Стилистика» являются логическим продолжением дисциплины «Русский язык» и обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 42.02.02 Издательское дело.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Дисциплины направлены на приобретение студентами базисных фундаментальных знаний по изучению многоуровневой системной организации русского языка, основных единиц языка в их связях и отношениях, на формирование творческого осмысления фактов русского языка, что способствует получению представления о его месте в системе мировых языков, важного в культурном и интеллектуальном плане.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК01	Использовать типовые способы построения смысловой структуры текста	Знать особенности смысловой структуры нормального и дефектного текста, типовые способы построения смысловой структуры текста любого стиля
ПК1.1	Адекватно формулировать теоретические положения, применять на практике базовые основы филологического подхода, решать филологические задачи, связанные с коммуникацией	Знать краткую историю основных этапов филологии, её современное состояние и перспективы развития
ПК1.2	Осуществлять первичный анализ языкового и (или) литературного материала в соответствии с целями и задачами отбора	Знать: приемы и методы анализа языкового и (или) литературного материала; принципы формирования запроса при поиске информации
ПК 1.3	Проводить редакторское чтение и редакторский анализ текста любого стиля речи	Знать технологию редактирования любого текста
ОПК1.5	Создавать собственные стилистически грамотные тексты и анализировать стилистически дефектные тексты	теоретические основы стилистических особенностей текста любого функционального стиля, средства стилистического воздействия речи
ОПК 4.1	Выбирать корректную и эффективную методику для интерпретации текстов различных типов и жанров в соответствии с личным и профессиональным целеполаганием	Знать: основные методики, приемы и алгоритмы интерпретации текстов разных типов и жанров
ОПК 5.1	Использовать базовые методы и приемы для различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке в его литературной форме в целях осуществления профессиональной деятельности	Знать различные типы, признаки и особенности устной и письменной базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации, осуществляемой на русском языке в его литературной форме
ПК 4.2	Создавать тексты различных типов и жанров в соответствии с целями личной и профессиональной деятельности с учетом существующих норм современного языка для размещения на различных ресурсах, в том числе в сети Интернет	Знать: методики создания текстов различных типов и жанров
ПК 5.2	Осуществлять выбор нормативного словаря и/или информационного ресурса (в том числе электронного) для решения профессиональной задачи	Знать: типы нормативных словарей современного языка и информационных ресурсов для профессиональной деятельности и принципы работы с ними

Общая трудоемкость дисциплин составляет: ОП.01 СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК -82 часа
ОП.02 СТИЛИСТИКА - 82 часа.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

1. уметь

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации;

2. знать

- основы информационной культуры;
- принципы и структура функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- особенности использования Интернет-технологий в издательском деле;

Результатом освоения рабочей программы дисциплины ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 106 часов.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, раздел Общепрофессиональные дисциплины.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать оптимальные технологические производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;
- обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;
- составлять спецификацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- печатные и электронные средства информации;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;
- виды, конструкцию и характеристики издательской продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями:

- выбирать технологический процесс для конкретного издания с учетом электронных средств информации;
- изготавливать печатные издания с применением средств информации.

Результатом освоения рабочей программы дисциплины ОП.04 Технология производства издательского продукта является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 106 часов.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И ЦВЕТОВЕДЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Материаловедение и цветоведение» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 «Издательское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

ОК.02	— определять задачи для поиска информации; — определять необходимые источники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — выделять наиболее значимое в перечне информации; — оценивать практическую значимость результатов поиска; — оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; — использовать современное программное обеспечение; — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	— номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; — приемы структурирования информации; — формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; — порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК04	— организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	— психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; — основы проектной деятельности;
ПК2.1	— применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создании издательского продукта;	— основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
ПК2.2	— осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;	— спрос и целевая аудитория;
ПК2.4	— выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;	— средства дизайна;
ПК2.5	— осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;	— подготовка к печати с применением компьютерных технологий;
ПК2.6	— владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;	— основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 116 часов.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Экономика и управление издательским проектом

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ и является общепрофессиональной дисциплиной, относится к профессиональному циклу.

Дисциплина «Экономика отрасли» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП: «Математика», «Менеджмент производственного подразделения», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- стили управления, сущность делегирования полномочий; функции, принципы и методы управления;
- сущность процесса принятия и реализации управленческих решений;
- формы делового общения;
- сущность кадрового планирования;
- методы управления конфликтами;
- цели, задачи маркетинговых исследований;
- схему проведения маркетинговых исследований;
- систему маркетинговой информации;
- сущность иерархии потребностей;
- критерии мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации;
- междисциплинарную основу и происхождение персонального брендинга;
- особенности персонального брендинга для студенческой аудитории;
- основные подходы к построению персонального бренда;
- уровни развития персонального бренда;
- критерии эффективности персональных брендов;
- основные методы профориентации, оценки личной эффективности, определения персональной ценности;
- модели идентичности применительно к персональному брендингу;
- особенности разработки маркетинговой стратегии для персонального бренда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- применять приемы делового и управленческого общения;
- разрешать конфликтные ситуации;
- планировать набор персонала;
- использовать различные методы влияния;
- принимать эффективные управленческие решения;
- собирать и анализировать маркетинговую информацию; проводить исследования и анализировать полученные результаты;
- разрабатывать анкеты для проведения опросов;
- использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда;
- применять приемы делового и управленческого общения;
- разрешать конфликтные ситуации;
- планировать набор персонала;
- использовать различные методы влияния;
- принимать эффективные управленческие решения;
- собирать и анализировать полученные результаты;
- разрабатывать анкеты для проведения опросов;
- использовать эффективные методы стимулирования труда;
- применять тесты и другие методы диагностики уникальных личностных характеристик, ценностей, архетипов для формирования персональной идентичности;
- определять эффективные и неэффективные персональные бренды;
- соотносить персональные ценности с ценностями компании-работодателя;
- особенности разработки маркетинговой стратегии для персонального бренда;
- основные этапы формирования персонального бренда.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися

— общими компетенциями (ОК) включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- профессиональными компетенциями (ПК) включающими в себя способность:
- ПК 3.3 размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- ПК 3.6 обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;
- ПК 3.7 продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 102 часа

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ КОРРЕКТУРЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий;
- осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;
- применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;
- оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле;
- осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование);
- редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;
- актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;
- смысловые и композиционные стили;
- компьютерные технологии.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися

– общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

– **профессиональными компетенциями (ПК)**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий;

ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;

ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;

ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле; ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины **составляет – 116 часов**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08 Современное отечественное и зарубежное издательское дело

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

1.2.Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

После изучения курса «Современное отечественное и зарубежное издательское дело» студент должен иметь ясное и достаточно полное представление:

- о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;
- о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и отдельных странах и регионах;
- о мировой издательской системе;
- о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;
- о краткосрочных и долгосрочных прогнозах развития книгоиздания в третьем тысячелетии с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых;
- об использовании элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности;
- о современных информационных системах в издательском деле.

С учетом получения перечисленных знаний студент должен уметь:

- профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики конкретной издательской организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка, изменений внутренней и внешней среды;
- разработать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;
- проанализировать итоги выполнения издательского проекта;
- пользоваться современными информационными системами типа «Букс ин принт».

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 48 часов.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 История книжного дела

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Программа курса предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов по специальности 42.02.02 Издательское дело.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен знать:

- историческую роль книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры;
- периодизацию истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы их развития;

- историю крупнейших зарубежных и отечественных издательств и книготорговых фирм;
- биографии выдающихся деятелей книжного дела;
- наиболее известные рукописные и печатные книги.

уметь:

- ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;
- работать с библиографическими указателями;
- самостоятельно работать с историко-книговедческими исследованиями;
- отбирать материалы по истории книги и книжного дела.

быть способным:

- конспектировать и реферировать изучаемый материал;
- готовить доклады и сообщения для практических занятий;
- готовить презентации в электронном формате;
- критически оценивать исторические факты.

Результатом освоения рабочей программы дисциплины ОП 09 История книжного дела является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 82 часа.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.02 Издательское дело (базовой) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технология комплексной работы с текстом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1 Осуществлять редакционно-издательский процесс(вычитку, корректуру и редактирование при помощи современных технологий.

ПК.1.2 Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.

ПК. 1.3 Осуществлять редакционно-издательский процесс с учётом вида и жанра текста, вида издания.

ПК.1.4 Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.

ПК. 1.5 Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК. 1.6 Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в основном и дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области издательского дела на основе среднего (полного) общего образования, без опыта работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;
- вычитки основного текста и аппарата издания;
- редакторского анализа текста;
- использования компьютерных технологий при работе с текстами;
- оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле.

уметь:

- осуществлять правку текста;
- вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;

- выбирать методы логического построения текста;
- применять компьютерные программы для обработки текста;
- осуществлять вычитку различных видов литературы.

знать:

- корректурные знаки, языковые нормы;
- правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;
- правила, методику и приемы редакторского анализа;
- компьютерные программы для обработки текста;
- особенности вычитки различных видов литературы.

Общая трудоемкость ПМ составляет – 216 часов: МДК.01.01 – 192 часа, УП – 24 часа

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Моделирование издательского продукта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.02 Издательское дело (базовой и углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Создание оригинал - макета и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.

ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.

ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.

ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.

ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.

ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.

ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в основном, дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области издательского дела на основе среднего (полного) общего образования, без опыта работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;

- выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий;
- использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;
- применения нормативной и справочной литературы;
- осуществления художественного оформления печатной продукции;
- оценки качества выпущенных изданий;

уметь:

- оформлять все элементы печатных изданий;
- обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий;
- использовать информационные программы для выпуска печатных изданий;
- пользоваться нормативно-технической и справочной литературой;
- создавать макеты печатной продукции;
- анализировать качество печатной продукции;

знать:

- правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;
- основные технико-экономические показатели печатных изданий;
- информационные программы обработки текста и иллюстраций;
- нормативно-техническую и справочную литературу;
- правила художественного оформления и макетирования печатной продукции;
- основные критерии оценки качества печатных изданий.

Общая трудоемкость ПМ составляет – 238 часов: МДК.02.01 – 204 часа, УП – 34 часа

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕДИАПРОДУКТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.02 Издательское дело (базовой) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Корректурa и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео-данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.

ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания.

ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.

ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.

ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при работе с медиапродуктом детской целевой аудитории/для детей.

ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в основном и дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области издательского дела на основе среднего (полного) общего образования, без опыта работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;
- вычитки основного текста и аппарата издания;
- редакторского анализа текста;
- использования компьютерных технологий при работе с текстами;
- оформления медиа продукции в едином смысловом и композиционном стиле.

уметь:

- осуществлять правку текста;
- вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;
- выбирать методы логического построения текста;
- применять компьютерные программы для обработки текста;
- осуществлять вычитку различных видов медиапродукта.

знать:

- корректурные знаки, языковые нормы;
- правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;
- правила, методику и приемы редакторского анализа;
- компьютерные программы для обработки текста;
- особенности вычитки различных видов медиапродукта.

Общая трудоемкость ПМ составляет – 744 часа: МДК.03.01 – 204 часа, ПП – 540 часов

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.02 Издательское дело** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.

ПК 2. Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Оператор электронно-вычислительных машин (ЭВМ) выполняет ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготавливает к работе вычислительную технику и периферийные устройства.

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен знать:

- правила технической эксплуатации ЭВМ;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации, технические носители информации;
- единицы измерения информации;

– понятие о программном обеспечении;

должен уметь:

- выполнять ввод-вывод информации с носителей данных;
- создавать, копировать, перемещать папки, файлы, ярлыки в «Проводнике», в папке «Мой компьютер», на «Рабочем столе»;
- вводить и форматировать текст в MS Word;
- создавать таблицы в MS Excel;
- производить расчеты по формулам в MS Excel;
- создавать диаграммы в MS Excel;
- осуществлять поиск информации в сети Internet;
- отправлять/принимать сообщения по электронной почте;
- работать с программами по архивации данных;
- проверять файлы, диски и папки на наличие вирусов.

Общая трудоемкость ПМ составляет – 276 чаов: МДК.04.01 – 218 часов, УП – 58 часов

5.5. Оценочные материалы и формы аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- фонды оценочных средств и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- фонды оценочных средств и формы аттестации практики;
- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.6. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания ориентирована на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Программа воспитания реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование рабочей программы	Программа воспитания обучающихся ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж» на 2025-2028 гг. (далее Программа)
Область применения рабочей программы	Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ) по специальности 42.02.02 «Издательское дело».

Разработчики рабочей программы	ГБП ОУ «Тверской полиграфический колледж»
Основания для разработки рабочей программы	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г.; - Конвенция о правах ребенка; - Конституция РФ; - Семейный кодекс РФ; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р; - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - ФГОС по специальности по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975 зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г. № 33682 - Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020); - Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 N 82-ФЗ; - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»; - Локальные акты, регулирующие воспитательную деятельность в колледже; - Годовые планы работы колледжа; - Устав Колледжа; - Программа развития колледжа
Миссия	Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Цель рабочей программы	Цель освоения – создание условий для развития компетентностно - деятельностной личности студента на основе правил и норм поведения, действующих в интересах человека, семьи, общества и государства.
Задачи рабочей программы	- Развитие управленческих нормы поведения, основанные на уважении к законам; - Развитие у студентов навыков укрепления физического, психического и эмоционального здоровья; - Создание условий для формирования активной гражданской позиции, гражданского самоопределения и ответственности за собственный политический и моральный выбор; - Развитие умения анализировать и находить адекватные решения в разных ситуациях реальной жизни данного общества; - Воспитание уважения к культуре и традициям других народов, их религии; - Формирование самостоятельной ответственной и социально мобильной личности, способной к успешной социализации в обществе, личностному самоопределению и саморазвитию; - Развитие у студентов эстетического вкуса, интереса к произведениям искусства, нормам этического поведения в повседневной жизни; - Формирование навыков участия в управлении, включающим соуправление и самоуправление в учебно-воспитательном процессе, в сфере быта и досуга. - Реализация требования ФГОС, в том числе в сфере освоения общих компетенций; - Реализация требования ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.
Реализация требований ФГОС, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, должны отражать:	➤ безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценности; ➤ осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека; ➤ любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России - продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос; осознание личной ответственности за Россию; ➤ признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права иметь свое мнение; ➤ готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей; внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека; ➤ правовое самосознание, законопослушность; готовность в полной мере выполнять законы России; уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания; ➤ осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков; ➤ готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитию новых культурных направлений; ➤ принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России; ➤ уважение к различным вероисповеданиям, религиям; ➤ забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии; ➤ забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам, в том числе

	через уплату налогов; ➤ осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни; ➤ проектное мышление; командность; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству; ➤ интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность; ➤ творческая активность и готовность к творческому самовыражению; ➤ свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция; ➤ уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.
Сроки и этапы реализации рабочей программы	На базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев; на базе основного общего – 2 года 10 месяцев
Целевые индикаторы	➤ Увеличение доли обучающихся, охваченных воспитательной работой и демонстрирующих высокий уровень сформированности сознания; ➤ Рост числа мероприятий воспитательной направленности; ➤ Увеличение количества исследовательских работ обучающихся по воспитанию; ➤ Увеличение количество апробированных и использованных современных программ, методик и технологий в деятельности по воспитанию обучающихся; ➤ Увеличение численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации, осуществляющих воспитательную работу; ➤ Рост численности обучающихся, демонстрирующих знания основных событий истории России, Тверской области, а также достижений российской науки, литературы, географии, культуры; ➤ Увеличение доли молодых людей из числа обучающихся, призванных на службу в Вооруженные Силы и в правоохранительные органы Российской Федерации; ➤ Увеличение численности обучающихся в колледже волонтеров, официально зарегистрированных Министерством молодежной политики, физической культуры и спорта Тверской области, имеющих волонтерские книжки; ➤ Увеличение доли обучающихся и преподавателей положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по воспитательной работе; ➤ Увеличение числа освещенных на сайте (в контакте) колледжа мероприятий по воспитательной работе.
Ожидаемые конечные результаты	Общие: - создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса; - повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня; - снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; - отсутствие суицидов среди обучающихся. Личностные:

	- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, - способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности, - готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.
Система организации, контроля исполнения Программы развития	Контроль по этапам реализации Программы осуществляет директор колледжа. Текущий контроль и мониторинг процесса реализации Программы ☐ осуществляют заместители директора по соответствующим направлениям. Внесение изменений, дополнений в Программу осуществляется решением Совета колледжа
Основные направления рабочей программы	1. Гражданско-патриотическое воспитание, формирование российской идентичности. 2. Духовное и нравственное воспитание студентов на основе российских традиционных ценностей; приобщение обучающихся к культурному наследию. 3. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья. 4. Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма. 5. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение. 6. Экологическое воспитание. 7. Поддержка семейного воспитания. Все направления отражены в циклограмме мероприятий воспитательной направленности.
Основные принципы реализации рабочей программы	При разработке рабочих программ воспитания учитываются основные принципы Концепции воспитания гражданина России в системе образования: ➤ воспитание и развитие личности Гражданина России является общим делом; ➤ двойственная природа процесса социализации человека, многофакторность и сложность воспитания, развития личности и социально-профессионального самоопределения в сетевом мире; ➤ непрерывность и преемственность процесса воспитания и развития личности; ➤ направленность результатов воспитания и развития личности в будущее; ➤ воспитание человека в процессе деятельности; ➤ единство и целостность процесса воспитания и развития личности; ➤ центральная роль развития личности в процессе образования; ➤ контекстный характер процесса воспитания, единство ценностно-смыслового поля воспитательного процесса.

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред.

Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей),	ЛР 9

деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 15
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, инициативный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 16
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессиональной чистоты, объективности, беспристрастности и правила делового поведения	ЛР 17

Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия.	ЛР 18
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 19

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ООД.01	Русский язык	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 19
ООД.02	Литература	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 19
ООД.03	История	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 19
ООД.04	Обществознание	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13
ООД.05	География	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 19
ООД.06	Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13
ООД.07	Математика	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16
ООД.08	Информатика	ЛР 4, ЛР 10
ООД.09	Физическая культура	ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины(ОБЗР)	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 18
ООД.11	Физика	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10
ООД.12	Химия	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10
ООД.13	Биология	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10
СГ. 01	История России	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 15, ЛР 16
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 16, ЛР 18
СГ.04	Физическая культура	ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 18
СГ.05	Основы бережливого производства	ЛР 1-4, ЛР 6, ЛР 8-10, ЛР 16-18
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ЛР 1-4, ЛР 6, ЛР 8-10, ЛР 16-18
ОП.01	Современный русский язык	ЛР 2, ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19
ОП.02	Стилистика	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 19
ОП.03	Информационные технологии в издательском деле	ЛР 4, ЛР 10
ОП.04	Технология производства издательского продукта	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10
ОП.05	Материаловедение и цветоведение	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10
ОП.06	Экономика и управление издательским проектом	ЛР 2, ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19
ОП.07	Основы корректуры	ЛР 2, ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19
ОП.08	Современное отечественное и зарубежное издательское дело.	ЛР 2, ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19
ОП.09	История книжного дела	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 19
ПМ.01	Организация редакционно-издательского процесса	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19
ПМ.02	Моделирование издательского продукта	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19

ПМ 03	Проектирование медиапродукта	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих(16200 Оператор электронного набора и вёрстки)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
 - оценка собственного продвижения, личностного развития;
 - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
 - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
 - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
 - участие в исследовательской и проектной работе;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
 - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
 - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
 - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
 - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
 - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
 - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
 - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
 - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
 - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
 - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
 - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
 - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
 - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
 - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно- правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Актный зал, спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка, библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социальнозначимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте колледжа

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.Гражданско-патриотическое	Устремлено на воздействие через систему мероприятий на формирование правовой культуры и законопослушности, навыков оценки политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве, гражданской позиции, постоянной готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга. Направлено на активизацию духовно- нравственной и культурно- исторической преемственности поколений, формирование активной жизненной позиции, проявление чувств благородства и сострадания, проявление заботы о людях пожилого возраста. Развитие волонтерского движения. Ориентировано на формирование у молодежи высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к
------------------------------------	---

	его вооруженной защите, изучение русской военной истории, воинских традиций.
2. Духовное и нравственное воспитание студентов на основе российских традиционных ценностей; приобщение обучающихся к культурному наследию.	Нацелено на осознание обучающимися в процессе патриотического воспитания высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности. Сосредоточено на системе мероприятий по патриотическому воспитанию, направленных на познание историко-культурных корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, формирование гордости за сопричастность к деяниям предков и современников и исторической ответственности за происходящее в обществе.
3. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	Направлено на развитие морально-волевых качеств, воспитание силы, ловкости, выносливости, стойкости, мужества, дисциплинированности в процессе получения занятий, поведение человека и населения с целью сохранения и укрепления здоровья, профилактики заболеваний.
4.Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма.	Основана на воспитании здоровьесориентированных привычек, таких как занятие спортом, активный досуг, здоровый режим труда, мероприятия по укреплению здоровья и др., которые могут стать барьером для формирования зависимого поведения. Направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. Направлена на формирование ценностных ориентиров детей и молодежи, формирования уважительного отношения к себе, обществу, миру, личности гражданина-патриота России.
5. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.	Направлено на успешное освоение молодежью трудового опыта, включающего знания, умения и навыки трудовой деятельности, нравственное отношение к труду и трудящемуся человеку, на всестороннее развитие личности.
6.Экологическое	Направлено на формирование экологически целесообразных потребностей общения с окружающей средой, сбережения ее от загрязнения и разрушения, формирование привычки соблюдать экологические предписания и запреты, желания и намерения решать экологические проблемы в своей местности, в своей стране, в мире.
7. Поддержка семейного воспитания	Направлена на содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей; повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей.

ЦИКЛОГРАММА воспитательной работы

**Формирование личностных результатов,
обучающихся в ходе внеурочной деятельности**

Гражданско-патриотическое воспитание, формирование русской идентичности			
№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1 сентября	Зам. директора по УВР
2.	Мероприятия, посвящённые дню окончания Второй мировой войны	2-3 сентября	Зам. директора по УВР
3.	Набор в студенческий актив	8-10 сентября	Преп.доп.образо в.
4.	Организационное собрание студенческого актива колледжа	16-22 сентября	Преп.доп.образо в.
5.	Участие в сетевой акции «День гражданской обороны России»	4 октября	Зам. директора по УВР
6.	Класные часы «Мой край», посвящённый Дню герба и флага Тверской области	21 октября	Зам. директора по УВР
7.	Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню герба и флага Тверской области	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР
8.	Участие в областном конкурсе видеороликов среди обучающихся «Вспомним всех поимённо...»	Ноябрь- декабрь	Преп.доп.образо в.
9.	Мероприятия, посвящённые Дню памяти святого благочестивого великого князя Михаила Ярославича Тверского	5 декабря	Зам. директора по УВР
10.	Участие в акции «Улицы героев», посвящённой 80- летию освобождения города Калинина от немецко-фашистских захватчиков	Декабрь	Зам. директора по УВР
11.	Участие в областном конкурсе буктрейлеров	Январь- февраль	Преп.доп.образо в.
12.	Мероприятия, посвящённые Дню памяти жертв Холокоста	25-29 января	Зам. директора по УВР
13.	Участие в областном конкурсе «Голос Победы»	Апрель-май	Зам. директора по УВР
14.	Участие в сетевой акции «День присоединения Республики Крым к Российской Федерации – «Крым – наш!»	16 марта	Зам. директора по УВР
15.	Участие в областном конкурсе рисунков «Этих дней не смолкнет слава!»	Март	Предс. ЦМК худож.отделения
16.	Участие в областном конкурсе «Семейные реликвии рассказывают...»	Март-апрель	Зам. директора по УВР
17.	Участие в региональном конкурсе рисунков «Время первых»	Апрель-май	Предс. ЦМК худож.отделения
18.	Участие в областном конкурсе «Открытка Победы»	Март-апрель	Предс. ЦМК худож.отделения
19.	Участие в областной студенческой акции «30 дней до Победы»	9 апреля-9 мая	Зам. директора по УВР
20.	Участие в региональном онлайн-квесте «Ратные подвиги Александра Невского»	13 мая-13 июня	Зам. директора по УВР
21.	Участие в региональном фотоконкурсе «Моя Россия»	Май-июнь	Преп.доп.образо в.

22.	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти», приуроченной ко Дню памяти и скорби – дню начала ВОВ (1941 год)	22 июня	Зам. директора по УВР
23.	Заседание Студенческого совета	В течение года	Зам. директора по УВР
24.	Проведение патриотических мероприятий для студентов колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Участие в городских, областных и всероссийских акциях и мероприятиях патриотической направленности	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Сетевая информационная акция, посвящённая памятным датам военной истории России	В течение года	Зам. директора по УВР

Духовно-нравственное воспитание; приобщение к культурному наследию			
№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Безопасная дорога»	Сентябрь-декабрь	Руководитель ОБЖ,БЖ
2.	Участие в региональном конкурсе видеороликов «Мой наставник», посвящённому Дню памяти священномученика Фаддея (Успенского)	Сентябрь-октябрь	Преп.доп.образов.
3.	Участие в областном конкурсе агитбригад среди студентов ПОО, расположенных на территории Тверской области	Сентябрь-октябрь	Преп.доп.образов.
4.	Праздничная программа, посвящённая Дню учителя	5 октября	Преп.доп.образов.
5.	Внутриколледжное мероприятие «Посвящение в студенты»	Октябрь	Зам. директора по УВР
6.	Участие во флеш-мобе «Читая Есенина»	Октябрь	Библиотекарь
7.	Участие в региональном фотоконкурсе «Родная Тверь», посвящённом Дню памяти святого благоверного великого князя Михаила Ярославича Тверского	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
8.	Участие в работе круглого стола добровольческих объединений ПОО	Декабрь	Зам. директора по УВР
9.	Участие во флеш-мобе «Читая Фета»	Декабрь	Библиотекарь
10.	Участие в региональном конкурсе «Я –студент колледжа» среди студентов ПОО Тверской области	25 января	Зам. директора по УВР
11.	Участие в образовательной площадке «Школа КВН»	Февраль	Зам. директора по УВР
12.	Концертная программа, посвящённая Международному женскому дню	4 марта	Зам. директора по УВР
13.	Классный час, посвящённый Всемирному дню поэзии	21 марта	Кураторы
14.	Участие в турнире КВН среди ПОО Тверской области	Март-апрель	Зам. директора по УВР
15.	Участие в Фестивале обучающихся ПОО «Студенческая весна» Тверской области	Апрель	Зам. директора по УВР
16.	Участие в региональном конкурсе сочинений «Вера в жизни человека»	Май-июнь	Зам. директора по УВР
17.	Участие в региональном конкурсе рисунков и изделий художественного творчества «Сияют	Май-июнь	Зам. директора по УВР

	нимбы сквозь века»		
18.	Участие в гала-концерте Фестивале обучающихся ПОО «Студенческая весна» Тверской области	Май	Зам. директора по УВР
19.	Участие во флеш-мобе «Читая Андрея Дементьева»	Июль	Библиотекарь
20.	Проведение культурно-массовых мероприятий для студентов колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Посещение художественных выставок, музеев, учреждений культуры, мероприятий духовно-нравственной направленности	В течение года	Кураторы
22.	Тематические книжные выставки	В течение года	Библиотекарь
23.	Тематические мероприятия, посвящённые Дню Российской науки.	3-9 февраля	Зам. директора по УВР
24.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	12 апреля	Преподаватель астрономии
25.	Участие в организации и проведении конкурса профессионального мастерства среди студентов колледжа	Апрель-май	Зам. директора по УР, кураторы
26.	Тематические книжные выставки	В течение года	Библиотекарь

Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Участие в спортивных соревнованиях в рамках проведения Спартакиады среди студентов ПОО Тверской области	В течение года	Руководитель физвоспитания
2.	Спортивный праздник « День здоровья»	Октябрь	Руководитель физвоспитания
3.	Участие в сетевой акции «Сочное утро» по пропаганде здорового образа жизни.	Октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Участие в акции-конкурсе «Мы за ЗОЖ»	Октябрь-ноябрь	Руководитель физвоспитания
5.	Участие в работе дискуссионной площадки «Цени свою жизнь»	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
6.	Профилактические беседы, посвящённые дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам. директора по УВР
7.	Профилактические беседы «Здоровая семья - здоровые дети – здоровая Россия»	3 декабря	Кураторы
8.	Участие в сетевой акции о здоровом питании «Быть здоровым – модно»	Февраль	Зам. директора по УВР
9.	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	22 февраля	Руководитель физвоспитания
10.	Участие в сетевой акции тверская область за ЗОЖ» по пропаганде здорового образа жизни	Март-апрель	Зам. директора по УВР
11.	Участие в региональном конкурсе рисунков «Я и спорт»	Апрель-май	Предс. ЦМК худож.отделения
12.	Участие в акции «Эстафета здоровья»	Май-июнь	Руководитель физвоспитания
13.	Классный час «Мы - за чистые лёгкие,	31 мая	Кураторы

	посвящённый Всемирному дню без табака		
14.	Проведение молодёжных акций и мероприятий, посвящённых популяризации здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по УВР
15.	Сетевая информационная акция, посвящённая пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Участие в городских, областных и всероссийских акциях и мероприятиях, посвящённых популяризации физической культуры и здорового образа жизни.	В течение года	Руководитель физвоспитания
17.	Профилактические беседы антиалкогольной, антитабачной, антинаркотической направленности с привлечением профильных специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР
18.	Размещение на интернет-площадках колледжа информационных материалов профилактической направленности	В течение года	Зам. директора по УВР
19.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат и мест общего пользования общежития колледжа	В течение года	Воспитатели общежития

Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма

План мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Учебно- тренировочные занятия по информированию и обучению персонала колледжа и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, обучающихся колледжа действиям при угрозе (совершении) террористических актов. Объектовые тренировки по эвакуации.	2 раза в год	Ответственный за антитеррористическую работу Ответственный по ГО и ЧС
2.	Организация и проведение инструктажа с кураторами, сотрудниками колледжа о поведении при обнаружении подозрительных предметов, людей на территории ОУ, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	Ежегодно. не менее двух раз в год	Инженер по ОТ и ТБ
3.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию ОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании колледжа.	Ежедневно	Завхоз Ответственный за антитеррористическую работу
4.	Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах и профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии.	2 раза в год	Зам.директора по УВР
5.	Размещение в социальных сетях и на сайте колледжа информации, посвящённой вопросам противодействия терроризму и его идеологии и мероприятиям, проводимым в колледже по данному направлению.	Ежедневно	Ответственный за сайт
6.	Преподавание предметов гражданского и духовного содержания. Тематические уроки по предметам ОБЖ, БЖ.	В течение учебного года	Зам.директора по УР Преподаватель-

			руководитель ОБЖ, БЖ
7.	Проведение встреч, бесед сотрудниками правоохранительных органов с обучающимися об ответственности, в случаях проявления экстремизма в отношении людей другой национальности.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
8.	Проведение профилактической работы для выявления обучающихся группы «риска» с целью предупреждения нарушений дисциплины и правонарушений	В течение учебного года	Зам по УВР
9.	Работа военно-патриотического клуба «Гвардеец»	В течение года	Преподаватель-руководитель ОБЖ, БЖ
10.	Общешкольные линейки, классные часы, приуроченные к датам: 01.09 - День Знаний. Уроки Мира. Классные часы, посвященные государственной символике. 3.09 – день Памяти жертв Бесланской трагедии; 03.09 –День солидарности в борьбе с терроризмом 30.10.- день памяти жертв политических репрессий; 4.11 – день народного единства; 16.11 – Международный день толерантности; 12.12 – день Конституции РФ 2.04.- день единения народов; 09.05 – день Победы 12.06.- день России; 11.07 – всемирный день народонаселения	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Преподаватели истории и обществознания
11.	Проведение индивидуальных и групповых бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
12.	Организация отдыха и занятости обучающихся в период каникул.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Подбор литературы по экстремизму, терроризму, этносепаратизму, организация выставок.	2 раза в год	Зав.библиотекой
14.	Проведение курсов повышения квалификации сотрудников колледжа по противодействию экстремизма и терроризма в студенческой среде, в том числе и по сети «Интернет»	В течение учебного года	Зам.директора по УМР
15.	Разработка и внедрение учебно-методических материалов по актуальным вопросам противодействия идеологии терроризма для дальнейшего размещения на сайте колледжа и использования его на уроках и во внеклассной работе.	В течение учебного года	Зам.директора по УМР

16.	Проведение в колледже мероприятий направленных на совершенствование деятельности и обмен опытом по противодействию идеологии терроризма и экстремизма.	В течение учебного года	Зам.директора по УМР
-----	--	-------------------------	----------------------

План совместных мероприятий с ОПДН ОУУП и ПДН УМВД по г. Твери

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обновление картотеки на детей, состоящих на внутриколледжном учете, в КДН и ОПДН.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кураторы
2.	Ведение совместного учета н/л, состоящих на учете в ПДН обучающихся «Тверской полиграфический колледж»	Постоянно	Зам. директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог
3.	Выявление подростков, склонных к совершению правонарушений и преступлений	Постоянно	Зам. директора по УВР, кураторы, соц. педагог
4.	Выявление и ведение учета неблагополучных семей, проведение с ними профилактической работы, совместно с инспектором ОПДН	Постоянно	Зам. директора по УВР, кураторы, соц. педагог
5.	Организация работы Совета профилактики колледжа, с участием инспектора ОПДН	Ежемесячно	Зам. директора по УВР соц. педагог
6.	Организация дежурства сотрудников полиции при проведении массовых мероприятий в колледже.	Постоянно	Зам. директора по УВР
7.	Совместное обсуждение с инспекторам ОПДН родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог
8.	Проведение совместных рейдов с инспекторам ОПДН по проверке жилищно-бытовых условий обучающихся в неблагополучных семьях	Постоянно	Зам. директора по УВР соц. педагог
9.	Проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися, нарушающими правила внутреннего распорядка колледжа.	Постоянно	Зам. директора по УВР, соц. педагог
10.	Совместное осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учете в ОПДН,КДН, летом 2022года	Июль, август	Зам. директора по УВР, соц. педагог
11.	Проведение мероприятий антинаркотической направленности, в.т.ч. беседы и лекции об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений несовершеннолетними и родителей за уклонение от воспитания детей	В течение года	Зам. директора по УВР, медресотник, кураторы
12.	Организация изучение обучающимися правил внутреннего распорядка, правил поведения.	Сентябрь	Кураторы
13.	Организация постинтернатного сопровождения детей-сирот из числа воспитателей, ИПР	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР соц. педагог
14.	Приглашение сотрудника ОПДН на собрание педагогического коллектива, по вопросу разъяснения порядка реагирования на факты безвестного отсутствия подростков.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР

15.	Сотрудничество с Центром медико-психологической помощи для детей и подростков, Центром охраны репродуктивного здоровья, ТБУЗ ТО ОЦ СПИД.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, медработник.
16.	Проведение круглого стола на тему «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой мошенников» с приглашением инспектора ОПДН, представителя КДН, сотрудника Прокуратуры.	Ноябрь по согласованию	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кураторы
17.	Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях, с приглашением сотрудника полиции	Январь по согласованию	Зам. директора по УВР, кураторы
18	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	Февраль	Зам. директора по УВР, кураторы
19.	Встреча с сотрудниками ОПДН, Прокуратуры. Тема «"Антитеррор. Действия при ЧС"».	Март	Зам. директора по УВР, кураторы
20.	Круглый стол, с приглашением сотрудника Прокуратуры, сотрудника полиции, на тему «Наши права и обязанности в современном мире».	Апрель по согласованию	Зам. директора по УВР, кураторы
21.	Круглый стол, с приглашением сотрудника Прокуратуры, инспектора ОПДН, на тему: «Деятельность органов прокуратуры по защите прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних»	Май, по согласованию	Зам. директора по УВР, кураторы
22.	Проведение рейдов продажи алкогольной продукции несовершеннолетним детям	По плану ОПДН	Зам. директора по УВР

**План профилактических мероприятий
антинаркотической направленности**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Планирование совместной работы с КДН, ОПДН	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ИПР.
2.	Знакомство педагогического коллектива с документами и приказами о недопустимости применения психоактивных веществ. Изучение нормативно-правовой базы антинаркотической политики и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ИПР
3.	Встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних: «Административная и уголовная ответственность».	В течение года, по отдельному плану	Зам.директора по УВР, инспектор
4.	Организация работы Совета профилактики колледжа с участием инспектора ОПДН	Ежемесячно	Зам. директора по УВР соц. педагог

5.	Организация изучения обучающимися Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил поведения.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы
6.	Медосмотр обучающихся врачом наркологом.	Октябрь ,по графику	Зам. директора по УВР, врач – нарколог ОНД
7.	Выявление «трудных» подростков, обучающихся, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков через правоохранительные органы	Сентябрь, постоянно	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кураторы
8.	Выявление подростков, склонных к совершению правонарушений и преступлений	Сентябрь ,постоянно	Зам. директора по УВР соц. педагог, педагог-психолог
9.	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных подростков, выработка рекомендаций для педагогов и родителей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР педагог-психолог, соц.педагог.
10.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете ОПДН и на внутриколледжном учете, с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	Постоянно	Зам. директора по УВР, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог,
11.	Проведение классных часов «Образ жизни и здоровье», «Последствия курения, употребления наркотиков» и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы
12.	Профилактические беседы: «Наркотики в истории человечества», «В наркоманию вход бесплатный», «Закон и алкоголь», «Токсические вещества используемые в быту» и т.д	Октябрь	Зам. директора по УВР, кураторы
13.	Круглый стол по теме «Здоровый образ жизни» с приглашением сотрудников ОПДН, КДН,ФСКН, прокуратуры, центров по профилактике СПИДа, ЦМПП для детей и подростков, центра планирования семьи, родителей обучающихся	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР,социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
14.	Проведение тематических родительских собраний	Октябрь, март	Зам. директора по УВР, кураторы
15.	Организация спортивного праздника	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания
16.	Распространение буклетов антинаркотической направленности, по предупреждению СПИДа, гепатита, туберкулеза.	Сентябрь,октябрь	Зам. директора по УВР, кураторы
17.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей.	Постоянно	Зам. директора по УВР, кураторы
18.	Тестирование «Что вам известно об алкоголе», «Что вы знаете о курении»	Сентябрь	Педагог-психолог
19.	Анализ проведения свободного времени учащихся. Оказание им помощи в выборе занятий по интересам.	Сентябрь-октябрь	Кураторы
20.	Тестирование обучающихся по отношению их к употреблению ПАВ и анализ результатов	Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог.

	тестирования		
21.	«Наркомания – беда нашего общества» беседа в общежитии колледжа	2 неделя октября	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, воспитатели.
22.	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности учащихся	Постоянно	Зам. директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог.
23.	Формирование через предметы приоритетности ценностей здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, табака: ОБЖ, биология, физкультура, химия, литература, история, деловая и профессиональная культура, производственное обучение.	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УР, преподаватели
24	Выставка литературы о профилактике наркомании	Ноябрь, апрель	Библиотекарь
25.	Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями.	Декабрь	Зам. директора по УВР, кураторы
26.	Организация обследования жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей.	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, кураторы
27.	Участие в районных и городских массовых профилактических и просветительских акциях: - Всемирный день борьбы с наркоманией, Всемирный День борьбы со СПИДом, Всемирный день отказа от курения.	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы
28.	Оформление стенда о вреде наркомании, табакокурения и алкоголизма, СПИДа	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР, кураторы, педагог-психолог, воспитатели
29.	Участие в районных и городских массовых профилактических и просветительских акциях: - Всемирный день борьбы с наркоманией, - Новое поколение выбирает ЗОЖ. - Всемирный День борьбы со СПИД - Всемирный день отказа от курения.	По плану сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, кураторы

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Участие в областном конкурсе буклетов «История моей профессии» среди профессиональных образовательных организаций Тверской области	Сентябрь	Преп.доп.образов.
2.	Участие в региональной акции «История колледжа в лицах»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Участие в региональном конкурсе видеороликов «Мой колледж – вчера, сегодня, завтра»	Сентябрь-октябрь	Преп.доп.образов.
4.	Участие в региональной сетевой акции «Мои Силлы»	Сентябрь-октябрь	Преп.доп.образов.
5.	Участие в региональном чемпионате	Сентябрь	Зам.директора по УР

	профессионального мастерства для людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».		
6.	Региональный конкурс «Формула успеха» среди ПОО Тверской области	Сентябрь	Методист
7.	Региональный конкурс профориентационных видеоработ «Моя профессия» среди студентов ПОО Тверской области	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, преп.доп. образов.
8.	Профориентационное мероприятие «Город мастеров» в рамках WorldSkillsRussia	Ноябрь	Зам. директора по УР, УВР
9.	Областное мероприятие «Созвездие победителей» для студентов ПОО Тверской области	Декабрь	Зам. директора по УВР
10.	Участие в интерактивном профориентационном мероприятии для обучающихся образовательных организаций Тверской области «Студент на один день»	Февраль-март	Зам. директора по УВР
11.	Участие в региональном этапе Программы «Арт-Проф Фест»	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам колледжа	25-30 июня	Зам. директора по УВР
13.	Организация экскурсий на полиграфические предприятия и предприятия художественно-прикладного творчества.	В течение года	Зав. практикой
14.	Публикация информации о вакансиях для студентов колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР

Экологическое воспитание

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Участие в региональном конкурсе рисунков и плакатов «Сила света»	Сентябрь	Предс. ЦМК худож.отделения
2.	Участие в акции «Сделаем», приуроченной к Всемирному дню чистоты	18 сентября	Зам. директора по УВР
3.	Участие в онлайн-квесте «Вместе ярче»	Сентябрь-октябрь	Преп.доп.образов.
4.	Участие в региональном конкурсе фотографий «Фото-ботаника»	Сентябрь-октябрь	Преп.доп.образов.
5.	Участие в областной экологической акции «Сохраним наше наследие»	Октябрь	Преп.доп.образов.
6.	Классный час, посвященный Всемирному дню дикой природы	3 марта	Кураторы
5.	Классные часы «Всемирный день Земли»	20 марта	Кураторы
6.	Субботники по уборке территории колледжа и мест общего пользования в общежитии	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, зав. общежитием, кураторы
7.	Классный час «Чернобыль – события и уроки»	Апрель	Кураторы
8.	Участие в экологических акциях и мероприятиях экологической направленности	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Публикация информационных материалов, посвящённых экологическому отношению к миру природы	В течение года	Зам. директора по УВР

Поддержка семейного воспитания

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
-------	-------------	-----------------	---------------

1.	Родительские собрания в студенческих группах	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы
2.	Интерактивная акция, посвященная Дню матери в России	27 ноября	Зам. директора по УВР
3.	Новогодний концерт для преподавателей и студентов	23 декабря	Зам. директора по УВР
4.	Праздник, посвященный Женскому Дню, 8 марта	6 марта	Зам. директора по УВР
5.	Класные часы «День семьи»	15 мая	Кураторы
6.	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолого – педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Кураторы
7.	Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов по итогам месяца, семестра, учебного года. Информирование родителей.	В течение года	Кураторы

5.7 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе выполнения воспитательной деятельности предполагается участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>; Российский Союз Молодежи <https://www.ruu.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>; Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

«Разговоры о важном»;

Российское движение детей и молодежи «Движение Первых»; движение «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Час истории «Первая мировая война – известная и неизвестная», посвященный Дню окончания Второй	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Преподаватель истории, кураторы

	мировой войны.			
2	Информационные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	обучающиеся 1-4 курса, родители	сентябрь	Педагоги-организаторы, кураторы.
3	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ.	обучающиеся 1-4 курса	в течение учебного года	Библиотекарь, кураторы, преподаватель по литературе
4	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны.	Обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Педагог - организатор ОБЖ.
5	Тематические часы «Я гражданин своей страны» (о государственном устройстве и символике России), посвященные Дню народного единства (4 ноября).	обучающиеся 1-4 курса	ноябрь	Преподаватель истории и, обществознания, кураторы.
6	Патриотический час «День Государственного герба Российской Федерации».	обучающиеся 1-4 курса	ноябрь	Преподаватели истории и, обществознания, классные руководители.
7	«Урок мужества». День освобождения г.Калинина от немецко-фашистских захватчиков.	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Библиотекарь, кураторы.
8	Патриотический час, посвящённый Дню Конституции Российской Федерации.	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Преподаватель истории, кураторы
9	Мониторинг посещаемости и опозданий обучающимися занятий.	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Преподаватели, педагоги-психологи, кураторы
10	Уроки мужества «Блокадный Ленинград»	обучающиеся 1-4 курса	январь	Библиотекарь, преподаватель истории, кураторы
11	Час истории «Ты в памяти и в сердце, Сталинград!», посвящённый Победе в Сталинградской битве.	обучающиеся 1-4 курса	февраль	Библиотекарь, преподаватель истории, кураторы
12	Час истории «День воссоединения Крыма с Россией».	обучающиеся 1-4 курса	март	Библиотекарь, преподаватель истории, кураторы
13	Открытый урок «Час	обучающиеся	апрель	Преподаватель физики.

	Земли», посвящённый Дню космонавтики.	1-4 курса		
14	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Кинолекторий «Война за ценности и смыслы».	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Библиотекарь, преподаватель истории, кураторы
15	Международный исторический диктант «Диктант Победы».	Обучающиеся 1-4 курса	апрель	Преподаватель истории.
16	Информационно – познавательная беседа «Я гражданин своей страны», приуроченная ко Дню России.	обучающиеся 1-3 курса	июнь	Библиотекарь, преподаватель истории, кураторы
17	«День памяти и скорби» - день начала Великой Отечественной войны. Беседы, классные часы в группах.	обучающиеся 1-3 курса	июнь	Библиотекарь, преподаватель истории, кураторы
2. Классное руководство				
1	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации в рамках курса внеурочной деятельности.	обучающиеся 1-3 курса	В течение года согласно графику	Кураторы
2	Контроль успеваемости, посещаемости. Индивидуальные беседы с обучающимися. Индивидуальные беседы с родителями	обучающиеся 1-3 курса	В течение года согласно графику	Кураторы
3	Тематические классные часы «Наш колледж: традиции и нормы».	обучающиеся 1 курса	сентябрь	Кураторы
4	Классные часы «Разговоры о важном».	обучающиеся 1-2 курса	каждый понедельник	Кураторы
5	Изучение классного коллектива. Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	обучающиеся 1 курса	сентябрь-октябрь	Кураторы
6	Собрания в учебных группах «Я – студент СПО», «Выбираем актив».	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Кураторы
7	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы
8	Проведение инструктажей с	Обучающиеся	в течение	Кураторы

	обучающимися по ТБ, ПДД.	1-4 курса	года	
9	Консультации с преподавателями – предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов).	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы
10	Работа с родителями.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы
11	Мониторинг социальных сетей.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы
12	Экскурсии, выездные мероприятия.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы
13	Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы
14	Организация внеурочной занятости обучающихся.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы
15	Контроль посещаемости и успеваемости.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы
16	Мониторинг удовлетворённости обучающихся качеством проживания в общежитии.	обучающиеся 1-4 курса	май	Кураторы
17	Классные часы по профилактике вредных привычек	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы
18	Тематические кинозалы по финграмотности и предпринимательству Участие в конкурсах, конференциях по финграмотности	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы
3. Наставничество				
1	Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации (Взаимодействие «студент-студент»)	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
2	Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы

	потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (Взаимодействие «сотрудник–сотрудник»)			
3	Помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования (Взаимодействие «студент–ученик»)	обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
4	Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (Взаимодействие «работодатель – студент»)	обучающиеся 1-4 курса	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	«День знаний». Праздничная линейка, тематические уроки.	обучающиеся 1 курса	сентябрь	Советник директора по воспитанию, педагоги - доп.образования, кураторы.
2	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации.	обучающиеся 1 курса	каждый понедельник	Советник директора по воспитанию, кураторы.
3	«Международный день	обучающиеся	октябрь	Педагоги

	пожилых людей».	1-4 курса		доп. образования, кураторы.
4	«День защиты животных»	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Педагоги доп. образования, кураторы.
5	Мероприятия, посвященные Дню СПО.	все группы СПО	октябрь	Советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы.
6	«День учителя». Праздничный концерт, выставки стенгазет, видеопоздравления педагогам.	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги доп.образования, кураторы.
7	«День отца»	обучающиеся 1-4 курса	октябрь	Педагоги доп. образования, кураторы.
8	Посвящение в студенты первокурсников.	обучающиеся 1 курса	октябрь	Педагоги доп. образования, кураторы.
9	«День народного единства».	обучающиеся 1-4 курса	ноябрь	Педагоги - доп. образования, кураторы.
10	«День сотрудника органов внутренних дел России» («День полиции»)	обучающиеся 1-4 курса	ноябрь	Педагоги доп. образования, кураторы.
11	«День юриста в России»	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Педагоги доп. образования, кураторы.
12	«Международный день прав человека»	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Педагоги доп. образования, кураторы.
13	Праздничные мероприятия, посвященные Новому году (оформление выставки, поздравления, оформление новогодних зон).	все группы СПО	декабрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы.
14	Видеолекторий «Никто не забыт, ничто не забыто» ко Дню полного освобождения блокады Ленинграда.	обучающиеся 1-2 курса	январь	Библиотекарь, кураторы
15	Мероприятие «Татьянин	обучающиеся 1-4 курса	январь	Педагоги доп. образования, кураторы.
16	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества. Спортивный зал.	обучающиеся 1-4 курса	февраль	Кураторы, преподаватель физ.воспитания
17	«Международный день родного языка»	обучающиеся 1-3 курса	февраль	Преподаватель русского языка и литературы, кураторы
18	Фотоконкурсы, конкурсы, Дни открытых дверей и другие массовые мероприятия.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги доп.образования, кураторы.
19	«Всемирный день защиты прав потребителя»	обучающиеся 1-4 курса	март	Педагоги-предметники, кураторы
20	«День гражданской обороны»	обучающиеся 1-3 курса	март	Преподаватель ОБЖ

21	«Международный женский день». Праздничные мероприятия.	обучающиеся 1-4 курса	март	Педагоги доп. образования, кураторы.
22	«День единых действий»	обучающиеся 1-3 курса	апрель	Преподаватель истории
23	Военно-спортивная игра «Атака»	обучающиеся 1-2 курса	апрель	Преподаватель ОБЖ, преподаватель физ.воспитания.
24	Мониторинг «удовлетворенности обучающихся взаимоотношениями между обучающимися».	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители.
25	Фестиваль «Студенческая весна»	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы.
26	Всемирный День книги	обучающиеся 1-4 курса	апрель	Педагоги-предметники, кураторы.
27	«Праздник весны и труда».	обучающиеся 1-4 курса	май	Кураторы, преподаватели, педагоги доп. образования
28	Торжественные мероприятия, посвященные Великой Победе: - уроки мужества; - концертная программа; - кинолекторий; - участие в городских проектах и мероприятиях, конкурсах, выставках и др.; - участие в торжественной церемонии возложения цветов.	обучающиеся 1-4 курса	май	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы.
29	«Международный День музеев»	обучающиеся 1-3 курса	май	Кураторы, библиотекарь, преподаватель истории
30	«День детских общественных организаций в России»	обучающиеся 1-3 курса	май	Педагоги доп. образования, кураторы.
31	«День славянской письменности и культуры»	обучающиеся 1-3 курса	май	Кураторы, преподаватели русского языка и литературы
32	Круглый стол «Семья и семейные ценности»,	обучающиеся 1-2 курса	май	Социальный педагог, педагог-психолог.
33	«Общероссийский день библиотек»	обучающиеся 1-3 курса	май	Библиотекарь, кураторы
34	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»,	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Зам.директора по УР, мастера производственного

	чемпионат профессиональному мастерству	по			обучения
35	Чемпионат профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	по	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Зам.директора по УР, мастера производственного обучения
36	Торжественная церемония вручения дипломов «Выпуск-2026»		обучающиеся 1-4 курса	июнь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы.
5. Организация предметно-пространственной среды					
1	Оформление стендов.		обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагоги доп. образования, кураторы.
2	Выпуск студенческого журнала и газеты		обучающиеся 1-3 курса	в течение года	Медиацентр, руководитель медиацентра
3	Организация тематических выставок, в том числе книжных.		обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Библиотекарь, студактив
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
1	Проведение родительских собраний.		родители	в течение года	Администрация колледжа, кураторы
2	Информационные семинары с родителями в области развития и воспитания детей.		родители	в течение года	Кураторы, социальные педагоги, педагоги-психологи.
3	Тематические родительские собрания, направленные на формирование правовой культуры родителей, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.		родители	в течение года	Кураторы, социальные педагоги, педагоги-психологи
4	Организация проведения разъяснительных профилактических мероприятий с родителями.		родители	в течение года	Социальные педагоги.
5	Индивидуальные беседы и консультации.		родители	в течение года	Социальные педагоги, педагоги – психологи.
7	Составление социального паспорта групп.		все курсы	сентябрь	Кураторы, социальные педагоги.
8	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных		все курсы	в течение года	Кураторы.

	сетях.			
	7. Самоуправление			
1	Собрание Совета обучающихся	студенческий совет	в течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы.
2	Выборы новых старост. Формирование Совета обучающихся.	студенческий совет	сентябрь	Советник по воспитанию.
3	Организация работы Движения первых.	студенческий совет	в течение года	Ответственный за Движение первых
4	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в колледже.	студенческий совет	в течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы.
5	Организация работы медиа - службы.	студенческий совет	в течение года	Советник по воспитанию.
6	Проведение встречи директора колледжа с активом студенческого совета и лучшими студентами.	студенческий совет	январь	Советник по воспитанию.
7	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях.	студенческий совет	в течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы.
8	День российского студенчества. День самоуправления.	студенческий совет	январь	Советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы.
9	Итоги работы студенческого совета	студенческий совет	июнь	Советник по воспитанию.
	8. Профилактика и безопасность			
1	Организация работы Совета по профилактике правонарушений колледжа.	обучающиеся 1-2 курса	в течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог - психолог, социальный педагог.
2	Проведение СПТ на ранее выявление немедицинского потребления ПАВ.	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы.
3	Мониторинг «Отношение обучающихся к ЗОЖ».	обучающиеся 1-4 курса	декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы.
4	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания (находящимися в группе риска).	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы.
5	Организация	обучающиеся	в течение	Зам. директора по УВР,

	работ ы Совета профилактики	1-2 курса	года	советник директора по воспитанию, педагог - психолог, социальный педагог.
6	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска, в мероприятия, проводимые в образовательной организации.	обучающиеся 1-2 курса	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, Советник директора по воспитанию
7	Профилактические беседы против экстремизма и терроризма «Когда чужая боль становится своей...» (памяти жертв Беслана).	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы, педагог- психолог, социальный педагог, библиотекарь
8	Уроки безопасности: - «Безопасность в обществе», в СПО; - «Безопасность при занятиях физической культурой и спортом»; - «Подготовка к действиям в ЧС».	обучающиеся 1-4 курса	сентябрь	Кураторы, преподаватель физкультуры, БЖ.
9	Профилактические лекции употребления алкоголя и табакокурения «Будущее в моих руках!».	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги доп. образования, кураторы, педагог- психолог, социальный педагог, библиотекарь
10	Профилактика ментального здоровья «Неделя психологии».	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь
11	Профилактические лекции «ВИЧ и пропаганда нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь
12	Профилактические лекции «Интернет- зависимость», «Мошенничество в Интернете	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь
13	Профилактические лекция «Профилактика употребления психоактивных веществ»	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, кураторы, педагог-психолог
14	Профилактические лекции «Скажем наркотикам – НЕТ!»	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Советник директора по воспитанию, кураторы, педагог-психолог
15	Беседы сотрудников Управления по контролю за	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Педагог-психолог, кураторы

	оборотом наркотиков ГУ МВД России по Тверской области на тему «Профилактика наркомании»			
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Профориентационное тестирование обсуждение результатов.	обучающиеся 1-3 курса	сентябрь	Кураторы, представители работодателей.
2	Социально-психологический тренинг на тему «Коммуникативные навыки в профессии».	обучаю щие 3-4 курса	ноябрь	Педагог-психолог.
3	Участие в ярмарках трудоустройства.	обучаю щие 3-4 курса	в течение года	Кураторы, художественное отделение, производство
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства: Абилимпикс, Молодые профессионалы.	обучаю щие 2-3 курса	в течение года	Зам. директора по УВР, УР, мастера п/о
5	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы, заведующий производственной практикой, представители работодателей.
6	Организация конкурса профессионального мастерства.	обучающиеся 1-4 курса	в течение года	Кураторы, заведующий производственной практикой,

5.8 Программа аттестации

Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена, а осваивающих ППССЗ – в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора

до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную России от 05.05.2022 N 311) и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационно го экзамена (не более)	4:00:00
--	---------

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Структура и содержание дипломного проекта (работы);

Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений. Дипломный проект (работа) – это исключительно самостоятельная работа обучающегося, подтверждающая освоение им профессиональных компетенций.

Сбор информации, подбор образцов, формулирование цели, задач и выводов по теме, форматирование работы, прошивка работы – это самостоятельный труд обучающихся.

Перед обучающимися ставятся задачи:

- овладения основами научно-исследовательской деятельности;
- систематизации и закрепления теоретических и практических знаний, умения применять эти знания при решении конкретных практико-ориентированных задач;
- осуществления и поиска, и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- выбора методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;
- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) может носить опытно-практический и теоретический характер.

Объём дипломного проекта (работы) должен составлять 30–50 страниц печатного текста (без приложений).

Структура и содержание дипломного проекта (работы) включают в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной

темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела, подраздела).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20 источников для работ опытно-практического характера и не менее 25 источников для работ теоретического характера).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: макетов документов, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Дипломный проект (работа) опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и практическая значимость выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы, сопровождаемая выводами и рассуждениями обучающегося, указывающими на самостоятельность работы; рассматриваются сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы и тенденции их возникновения и развития, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по рассматриваемым вопросам;

- практическая часть, которая имеет практический и аналитический характер и должна быть направлена на решение выбранной проблемы, состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки результативности. Она может включать результаты анализа деятельности конкретной службы делопроизводства, секретаря или секретариата в организации, проектную документацию, разработанную для конкретной организации (базы практики), а также описание деятельности соответствующих подразделений в организации. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Здесь проводится анализ и оценка собранного обучающимся статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. При обработке информации необходимо, как минимум,

провести ее анализ, а по возможности рекомендуется использовать более сложные методы.

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического значения и/или применения полученных результатов;

– список использованных источников (не менее 20 источников);

– приложение (макеты документов, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

Дипломный проект (работа) теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы; теоретическая часть может состоять из нескольких разделов, каждый из которых может также делиться на подразделы. В этой части дается история вопроса, критический обзор литературы по проблеме исследования. Рассматриваются различные подходы, дается их критическая оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения по каждому из анализируемых аспектов. Описывается опыт решения исследуемой проблемы в практике исследуемой проблемы, и излагаются собственные выводы относительно путей решения данной проблемы.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

- список использованных источников (не менее 25 источников);

- приложение (может отсутствовать) содержит вспомогательный материал, например, макеты документов, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Автор работы должен уметь свободно оперировать отвлеченными единицами и категориями научно-критического анализа (а не реферативного описания) и формулировать собственное отношение к анализируемой проблеме.

В ходе работы над дипломным проектом (работой) данного типа и ходе представления дипломного проекта (работы) студент должен продемонстрировать определенный уровень сформированности исследовательской, информационной, интеллектуальной, коммуникативной и организационной компетентностей.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан сдать черновик дипломного проекта (работы) до практики, с целью осуществления проверки руководителем. Срок сдачи устанавливает руководитель.

Во время практики выпускник дорабатывает материал и сдаёт в установленный в плане-графике срок для окончательной проверки и написания отзыва.

При несоблюдении сроков выполнения работы обучающимся, замечания вносятся руководителем в отзыв, оценка снижается.

Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

При определении окончательной отметки по дипломному проекту (работе) учитываются:

- качество текста дипломного проекта (работы);

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу работы;

- свободное владение материалом дипломного проекта (работы);

- глубина и точность ответов на вопросы;

- отзыв рецензента;

- отзыв руководителя.

Оценка «**отлично**» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной

новизны;

- собран, обобщён и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы), своевременно предоставлена.
- Оценка **«хорошо»** ставится, если:
 - тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
 - собран, обобщён и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
 - при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
 - работа своевременно предоставлена, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
- работа своевременно предоставлена, по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно предоставлена, по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме.

Оценка **«неудовлетворительно»** не исключает права выпускника на апелляцию в порядке, установленном законодательством РФ.

Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите

оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект (работу) и определить срок повторной защиты не ранее чем через 6 месяцев. Повторная защита работы должна быть обоснована и дипломный проект (работа) должен быть либо дополнен новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале.

Обучающимся, не защитившим дипломный проект (работу) по уважительной причине (документально подтверждённой), может быть установлен другой срок защиты.

Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

При определении окончательной отметки по дипломному проекту (работе) по результатам его защиты учитываются:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта (работы);
- обоснованность, четкость и грамотность выступления;
- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы;

Оценка «**отлично**» ставится, если:

- работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы), своевременно предоставлена;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессиональные, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчётами, отражёнными в работе;
- профессиональный имидж обучающегося во время защиты соответствовал ситуации, речь грамотна, стилистически уместна, образна;
- при защите была использована электронная презентация, выполненная на высоком профессиональном уровне.

Оценка «**хорошо**» ставится, если:

- в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, неполные ответы на вопросы;
- профессиональный имидж обучающегося во время защиты соответствовал ситуации, речь грамотна;
- при защите была использована электронная презентация, выполненная на достаточном профессиональном уровне.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если:

- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы;
- при защите была использована электронная презентация, выполненная на низком профессиональном уровне, или она отсутствовала.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:
- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствует представление об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы;

- электронная презентация отсутствовала.

Оценка **«неудовлетворительно»** не исключает права выпускника на апелляцию в порядке, установленном законодательством РФ.

Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект (работу) и определить срок повторной защиты не ранее чем через 6 месяцев. Повторная защита работы должна быть обоснована и дипломный проект (работа) должен быть либо дополнен новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале.

Обучающимся, не защитившим дипломный проект (работу) по уважительной причине (документально подтвержденной), может быть установлен другой срок защиты.

5.9 Образовательные технологии

Реализация ОПОП предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.1. Специальные помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- иностранного языка;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- корректуры;
- моделирование издательского продукта;
- компьютерных (информационных) технологий;
- технологий производства издательского продукта;
- экономики и управления издательскими проектами.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- компьютерного дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- материаловедения и цветоведения;
- технологии производства печатных и электронных средств информации.

Мастерские:

- графических работ и макетирования;
- по созданию мультимедийного продукта.

Спортивный зал

- спортивная футбольная площадка;
- стрелковый тир.

Залы:

- информационно-библиотечный центр, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен: специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная

техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ.

Кабинет иностранного языка, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный; учебно-наглядными пособиями; оборудованием и техническими средствами обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, доступом в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета, лингафонное оборудование.

Кабинет безопасности жизнедеятельности; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания маркером, шкаф); материалами учебно-наглядных пособий; техническими средствами обучения (проектор, проекционный экран, монитор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, колонки, пульт); специализированным инвентарем (защитные комплекты ОЗК, противогазы, приборы радиационной и химической разведки).

Кабинет корректуры: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Кабинет Моделирования издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Кабинет Компьютерных (информационных) технологий; учебная аудитория для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный; материалы учебно-наглядных пособий; технические средства обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации.

Кабинет технологий производства издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Кабинет экономики и управления издательскими проектами: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО)

по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских

Лаборатория «Информационных технологий».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Компьютерного дизайна».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования». Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Материаловедения и цветоведения».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Технологии производства печатных и электронных средств информации».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Мастерская «Графических работ и макетирования»

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Мастерская «По созданию мультимедийного продукта»

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

6.1.4. Материально-техническое оснащение баз практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях, имеющих наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в издательствах, типографиях, полиграфических комплексах, библиотеках, информационных агентствах и СМИ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 42 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде колледжа. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории колледжа, так и вне ее.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Организация практической подготовки обучающихся

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.2.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 (трёх) лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

- профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;
- профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;
- профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже 1 раза в 3 (три) года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

6.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных

юридических и (или) физических лиц.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержаться в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение

техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

РАЗДЕЛ 7. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации Программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия конкретные мероприятия, ведущие к достижению намеченных результатов.

Система реализации Программы, представляет собой непрерывный процесс, в котором главными составляющими являются выполнение целей и задач, указанных в Программе, качественная реализация запланированных мероприятий с достижением максимальной экономической эффективности на период с 2021 года по 2025 год. Программа реализуется через систему годового, месячного и ежедневного планирования работы на основе ежемесячного и годового анализов выполнения планов работы, при постоянном мониторинге деятельности Колледжа.

Контроль выполнения Программы осуществляет директор Колледжа.

Оценка достижения эффективности деятельности по реализации программных мероприятий осуществляется посредством мониторинга на основе индикативных показателей.

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляют преподаватели, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, главный бухгалтер, которые совместно с соответствующими структурными подразделениями Учреждения обеспечивают:

- организацию выполнения мероприятий Программы;
- подготовку информации и отчетов по реализации Программы;
- совершенствование механизма реализации и оценку результативности Программы;
- подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

Координаторы Программы:

- в конце учебного года организуют сбор от исполнителей и участников Программы отчетных материалов об исполнении каждого мероприятия;
- осуществляют обобщение материалов и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
- доводят до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию;
- представляют директору и коллективу (на педагогическом совете) ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

Отчет должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий;
- перечень не завершенных в течение года мероприятий и процент их незавершенности;
- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Итоговый отчет о реализации Программы должен содержать данные о финансировании мероприятий Программы в целом и отдельных мероприятий с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности.

Нам предстоит большая трудная работа. Все мы должны внести в неё свой вклад. Каждый на своём месте должен сделать своё дело по-честному и качественно, как надо, на совесть. И мы обязаны добиться успеха в интересах России и её многомиллионного народа. Я просто не сомневаюсь, у нас всё получится»...
В.В.ПУТИН